

COMUNE DI ZENEVREDO

Provincia di Pavia

Via Roma, 23 - 27049 ZENEVREDO

Tel. 0385.241993 - Fax 0385.48401

Cod. Fisc. 84001370182

**N. 8 Reg. Delib.
del 24/03/2017**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO : REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE.

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **venti** e minuti **trenta** nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE** regolarmente convocato, previa consegna degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, osservate tutte le formalità prescritte dal D.L.gs. n. 267/2000, dallo Statuto Comunale vigente, si è riunito, in adunanza **ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE** ed in seduta **PUBBLICA**.

Presiede il Sindaco.

All'appello su numero dieci componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>GRAMEGNA PIETRO</i>	<i>Presidente</i>	Si
<i>BOTTANI FABRIZIO</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>DELLABIANCA ELIA</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>GIORGI CLAUDIO</i>	<i>Consigliere</i>	No
<i>MAGNINI SERGIO</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>MIOTTI MARCO</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>PIZZI ANTONIO</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>TOGNON CLAUDIA</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>CALEFFI AFRO SILVIO</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>BELLUCO SARA</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>CALEFFI MASSIMO</i>	<i>Consigliere</i>	Si
	Totale PRESENTI	10
	Totale ASSENTI	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa D'ARPA ELISABETTA con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Signor GRAMEGNA PIETRO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza del Consiglio Comunale, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti, in seduta **PUBBLICA**, a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO : REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la L.R. 02/02/2010 n.6 “*Testo unico in materia di commercio e fiere*” ed in particolare l’art.18-ter “*Sagre*” (articolo aggiunto dalla L.R. 29 aprile 2016 n.10) in cui si prevede l’obbligo, da parte dei comuni, di approvare un regolamento delle sagre;

Viste le “Linee guida regionali per la stesura dei regolamenti comunali delle sagre ai sensi dell’art. 18-ter, comma 1 della l.r. 6/2010” approvate con D.g.r. 2 agosto 2016 n.x/5519;

Esaminato l’allegato testo del “Regolamento comunale delle sagre” parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, composto da n. 8 articoli;

Ritenuto di approvare lo stesso in quanto se ne condividono i contenuti;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli dei funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli;

delibera

- di approvare il “Regolamento comunale delle sagre” allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 8 articoli;
- di allegare alla presente perché ne siano parte integrante e sostanziale, i pareri e le assicurazioni resi a mente dell’art. 49 del D.Lgs. 49 del 18.08.2000, n. 267;

SUCCESSIVAMENTE

Attesa l’urgenza di provvedere in merito;

Visto l’art. 134, comma 4, del DLgs 18/08/2008, n. 267;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

COMUNE DI ZENEVREDO
PROVINCIA DI PAVIA

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 24/03/2017

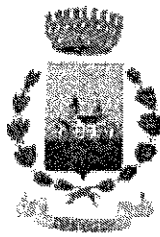
OGGETTO: REGOLAMETNO PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in esame.

Zenevredo, 21/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Ing. Diego Boiocchi)
f:to: Diego Boiocchi.



COMUNE DI
ZENEVREDO

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24/03/2017

Art. 1 – Oggetto del Regolamento e norme di riferimento

1. Il presente regolamento è redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 18 ter, comma 1 della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere" e della DGR n. 5519 del 02.08.2016.

Il Regolamento contiene la disciplina delle sagre sul territorio Comunale. Per sagre s'intendono le manifestazioni temporanee finalizzate alla promozione, alla socialità e all'aggregazione comunitaria, in cui sia presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva.

Le sagre hanno lo scopo di valorizzare le tradizioni e i prodotti tipici locali che possono essere svolte esclusivamente nei periodi di reperimento di detti prodotti, e nelle ricorrenze delle tradizioni di riferimento. Il menù della sagra deve essere caratterizzato prevalentemente dal prodotto che dà origine alla sagra stessa.

2. L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva, disciplinata dall'articolo 72 della L.R. 6/2010, deve svolgersi nel rispetto della vigente normativa igienico-sanitaria, fiscale e di sicurezza a tutela di consumatori, lavoratori e fruitori della manifestazione.

Art. 2 - Calendario regionale delle fiere e delle sagre

1. Al fine di consentire il monitoraggio e la conoscenza sul territorio delle fiere e delle sagre, nonché per permettere all'amministrazione comunale la verifica della sostenibilità di tutti gli eventi temporanei organizzati sul suo territorio, il Comune redige ed approva con deliberazione della Giunta Comunale un elenco delle fiere e delle sagre che si svolgeranno nell'anno seguente.

2. Gli organizzatori devono depositare in Comune l'istanza per lo svolgimento della fiera o della sagra entro il 15 novembre di ogni anno. Il Comune, entro il 30 novembre di ogni anno, redige l'elenco annuale delle fiere e delle sagre che si svolgeranno sul territorio comunale nell'anno successivo.

3. L'istanza deve contenere, a pena di inammissibilità, salvo possibile integrazione della stessa entro il termine di 10 giorni:

- a) Dati anagrafici degli organizzatori e, nel caso d'impresa, i relativi dati;
- b) Indicazione dell'eventuale sito web della manifestazione e contatti (e-mail /telefono);
- c) Tipologia e numero indicativo degli operatori partecipanti;
- d) Denominazione, ubicazione ed orari di svolgimento della manifestazione;
- e) Programma di massima della manifestazione;
- f) Eventuale segnalazione di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale.

4. Qualora nell'ambito della sagra siano previsti eventi/manifestazioni per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/SCIA, le relative istanze vanno presentate nei termini previsti dalle norme che li regolamentano e i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della sagra, o comunque entro i termini previsti dai singoli regolamenti comunali applicabili.

5. L'istanza è rigettata in caso di contrasto della stessa con atti di pianificazione e programmazione regionali e comunali.

6. Devono essere inserite nell'elenco di cui al comma 1 anche le fiere e le sagre organizzate direttamente dal Comune.

7. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18 bis, comma 1 della L.R. 6/2010, la Giunta Regionale pubblica il "Calendario regionale delle fiere e delle sagre" che conterrà le seguenti informazioni:

- a) Dati anagrafici dell'organizzatore;

- b) Denominazione, ubicazione ed orari di svolgimento della manifestazione;
- c) Indicazione dell'eventuale sito web della manifestazione e contatti (email/telefono);
- d) Programma di massima della manifestazione;
- e) Eventuale segnalazione di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale.

8. L'elenco annuale di cui al comma 1 è inserito **entro il 15 dicembre** di ogni anno dal Comune, sull'apposita piattaforma informatica messa a disposizione da Regione Lombardia.

Art. 3 – Organizzatori

Le manifestazioni di cui al precedente articolo possono essere organizzate da:

- a) l'Amministrazione Comunale;
- b) Pro Loco;
- c) associazioni con personalità giuridica senza scopo di lucro a finalità culturali e del tempo libero.

Art. 4 - Modifiche del calendario regionale delle fiere e delle sagre

1. L'elenco delle fiere e delle sagre inserito nel calendario regionale può essere integrato o modificato solo dal Comune.
2. Gli organizzatori che intendano modificare i dati già inseriti o, in via del tutto eccezionale, presentare istanza fuori termine per una nuova manifestazione non prevista e non prevedibile in sede di programmazione annuale, devono rivolgersi al Comune almeno 30 giorni prima dell'ipotizzata data di inizio della manifestazione stessa, al fine di consentire l'espletamento di tutte le verifiche necessarie e di darne la necessaria visibilità al pubblico. Con solo riferimento alle modifiche di eventi già calendarizzati, tale termine può essere derogato, con provvedimento motivato, in ragione di emergenze o eventi meteorologici straordinari ed entro il limite strettamente necessario a superare tali difficoltà.

Art. 5 - Modalità di svolgimento e durata delle sagre

1. Gli organizzatori delle fiere e delle sagre devono presentare istanza al Comune entro il 15 novembre di ogni anno.
2. Nei giorni di svolgimento delle manifestazioni di cui all'art.4, non potranno essere autorizzati altri eventi.
3. In caso di sovrapposizione di due o più sagre nello stesso sito e negli stessi giorni, il Comune accoglie le istanze attenendosi, nell'ordine, ai seguenti criteri:
 - a) sagra che abbia finalità di valorizzazione del territorio, del turismo, dei prodotti enogastronomici tipici, della cultura e dell'artigianato locale; i prodotti alimentari venduti e somministrati dovranno provenire in prevalenza dall'Elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali della Regione Lombardia o comunque classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Lombardia;
 - b) forte connotazione tradizionale dell'evento che giustifica la sagra (celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento importante per la comunità, ecc.);
 - c) anni di svolgimento della sagra;
 - d) grado di coinvolgimento degli operatori in sede fissa;
 - e) ordine cronologico di presentazione dell'istanza.
4. Le attività connesse alla sagra dovranno terminare, al fine di garantire la tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza e limitare il disturbo della quiete pubblica, entro le ore 00.30 nei giorni prefestivi ed entro le ore 24,00 negli altri giorni, salvo deroghe che dovranno essere autorizzate dal Comune.

Art. 6 - Coinvolgimento degli operatori in sede fissa

1. Durante lo svolgimento delle sagre, compatibilmente con le esigenze di tutela dell'ordine pubblico, il Comune può concedere agli esercizi di vicinato e ai pubblici esercizi di vendere e somministrare i propri prodotti sull'area pubblica in cui si svolge la sagra.

Art. 7 - Vigilanza e controllo

1. In caso di inosservanza delle disposizioni del regolamento comunale si applica la sanzione del pagamento di una somma da 500,00 euro a 3.000,00 euro.

2. In caso di svolgimento di sagre al di fuori del calendario regionale, gli organizzatori sono puniti con la sanzione pecuniaria da 2.000,00 euro a 12.000,00 euro e con l'immediata interruzione della sagra.

3. In caso di recidiva, le sanzioni di cui ai commi 2 e 3 sono raddoppiate. A partire dalla terza violazione, oltre alla sanzione pecuniaria, la sagra non potrà essere iscritta nel calendario regionale per i due anni successivi all'ultima violazione commessa.

4. I proventi delle presenti sanzioni sono incassati dal Comune.

Art. 8 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'eseguibilità della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE
f.to GRAMEGNA PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa D'ARPA ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante pubblicazione online all'Albo Pretorio Comunale, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

29 MAR. 2017

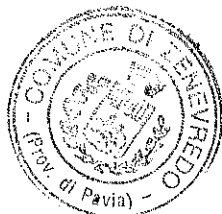
Zenevredo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa D'ARPA ELISABETTA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

29 MAR. 2017

Zenevredo, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
(D'ARPA Dott.ssa Elisabetta)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Zenevredo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE